

DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E CLAE MAILHOS

MISSION GÉNÉRALE

Sous

- L'autorité hiérarchique du directeur départemental en charge du développement du projet et du directeur départemental en charge des ressources humaines et des finances,
- La conduite de la responsable éducative territoriale et de la responsable administrative,

La personne a pour missions :

- De participer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif des Francas ;
- D'appliquer et respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un Accueil Collectif à Caractère Educatif de Mineurs ;
- De garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physique, morale et affective des individus, et de construire avec eux des relations de qualité ;
- D'organiser tous les temps de fonctionnement sur les périodes d'ouvertures ;
- D'adopter et de veiller à ce que l'équipe d'animation adopte des postures professionnelles garantissant un accueil éducatif de qualité ;
- De participer au développement et à la gestion des relations partenariales de la structure avec son environnement proche ;
- De construire et d'animer des temps formatifs au sein de l'équipe ;
- De veiller au bon fonctionnement de la structure, à la sécurité des locaux et au respect des procédures et des normes en vigueur ;
- De gérer la logistique des espaces et le suivi du matériel ;
- De participer aux processus de recrutement et d'évaluation de l'équipe d'animation ;
- D'assurer la participation de la structure aux différents projets d'animation territoriale ;
- De produire une communication de qualité sur les projets et le fonctionnement de la structure dans toutes les dimensions ;
- De garantir la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;
- D'accompagner l'équipe d'animation dans l'élaboration, la mise en place et l'évaluation de projets d'animation permettant la mise en vie du projet pédagogique ;
- D'être garant, au côté du·de la directeur·rice, de la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;
- D'assister le·la directeur·rice, dans le respect des procédures, la transmission au siège des informations administratives, financières, sociales et pédagogiques nécessaires au suivi de la structure ;
- D'assurer le cas échéant et dans un cadre défini par l'employeur, le remplacement temporaire du directeur/de la directrice du CLAE.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée intermittent (périodes scolaires)
- Temps de travail : 35 heures par semaine scolaire
Annuellement :
 - Préparation rentrée (42 heures),
 - Compteur temps pédagogique (15 heures)
 - Temps spécifique partenarial maternelle (20 heures)
- Classification : groupe C de la Convention Collective Eclat – coefficient 285 avec reconstitution de carrière à l'embauche.
- Lieu de travail : CLAE MAILHOS 2 Rue Claire Roman 31400 TOULOUSE

QUALIFICATION COMPETENCES ATTENDUES

- Titulaire d'un BPJEPS avec certificat complémentaire de direction ACM (ou équivalent)
- Expérience significative sur des missions de direction adjointe de structure ;
- Connaissance du projet des FRANCAS ;
- Connaissance de la réglementation relative aux accueils collectifs de mineurs ;
- Sens de l'écoute, du relationnel, de l'organisation et du travail en équipe ;
- Capacité de travailler en autonomie et de pouvoir s'inscrire dans un travail d'équipe ;
- Capacité à développer et entretenir des relations partenariales adaptées ;
- Capacité à coordonner, animer et fédérer une équipe ;
- Sensibilité à alerter sur tout incident ou dysfonctionnement ;
- Capacité à gérer un incident, un conflit au sein d'un CLAE ;
- Capacité à s'approprier et à appliquer des consignes et des process internes ;
- Compétences à concevoir, mettre en œuvre, évaluer et développer des projets d'animation en lien aux axes du projet des FRANCAS.

DEPOT DES CANDIDATURES

Renseignements complémentaires nécessaires concernant le poste :
Céline VERVIALLE - Responsable éducative territoriale (06.79.37.83.56)

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à :
coordclaetoulouse@francas31.org