

DIRECTEUR·RICE ADJOINT·E MULTI CLAE - CDI

MISSION GÉNÉRALE

Sous

- L'autorité hiérarchique du directeur départemental en charge du développement du projet et du directeur départemental en charge des ressources humaines et des finances,
- La conduite de la responsable éducative territoriale et de la responsable administrative,

La personne a pour missions :

- De participer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation du projet pédagogique de la structure en lien avec le projet éducatif des Francas de Haute Garonne ;
- De concevoir, mettre en œuvre et évaluer des projets d'actions en lien avec des problématiques identifiées sur le territoire ;
- D'accompagner l'équipe d'animation dans l'élaboration, la mise en place et l'évaluation de projets d'animation permettant la mise en vie du projet pédagogique ;
- D'adopter et de veiller à ce que l'équipe d'animation adopte des postures professionnelles garantissant un accueil éducatif de qualité ;
- D'encadrer et d'animer les temps de vie collective, de vie quotidienne et d'activité ;
- D'organiser des modalités et des espaces de progression individuelle des membres de l'équipe d'animation ;
- De respecter l'ensemble des cadres réglementaires relatifs à un Accueil Collectif à Caractère éducatif de Mineurs ;
- De garantir l'accueil des enfants et des familles dans un cadre sécurisé respectueux des intégrités physiques et morales des individus, affectifs et de construire des relations de qualité avec les enfants, les parents et l'ensemble des partenaires ;
- De participer au développement et à la gestion des relations partenariales de la structure avec son environnement proche ;
- D'être garant, au côté du directeur/de la directrice, de la qualité éducative et l'innovation pédagogique dans l'ensemble des projets conçus et mis en œuvre sur la structure ;
- D'alerter la direction de l'association sur tout incident ou dysfonctionnement ;
- D'assister le directeur/la directrice, dans la gestion administrative et financière de la structure ;
- D'avoir une communication respectueuse à l'égard de l'ensemble des acteurs et partenaires du CLAE ainsi que des collègues de travail et permettant la construction d'une alliance éducative de qualité ;
- D'assurer le cas échéant et dans un cadre défini par l'employeur, le remplacement temporaire du directeur/de la directrice du CLAE ;
- De soutenir l'équipe de coordination pédagogique dans le suivi de dossiers spécifiques ;
- D'intervenir auprès de structures CLAE nécessitant un renfort des équipes d'animation.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE

- Type de contrat : Contrat à durée indéterminée intermittent (périodes scolaires)
- Temps de travail : 35 heures par semaine scolaire
Annuellement :
 - Préparation rentrée (42 heures),
 - Compteur temps pédagogique (15 heures)
- Classification : groupe C de la Convention Collective Eclat – coefficient 285 avec indemnité complémentaire de 10 points
- Lieu de travail : au sein des CLAE FRANCAS à Toulouse

QUALIFICATION COMPETENCES ATTENDUES

- Titulaire d'un BPJEPS avec certificat complémentaire de direction ACM (ou équivalent)
- Expérience significative sur des missions de direction adjointe de structure ;
- Connaissance du public élémentaire et maternelle appréciée ;
- Connaissance du projet des FRANCAS ;
- Connaissance de la réglementation relative aux accueils collectifs de mineurs ;
- Sens de l'écoute, du relationnel, de l'organisation et du travail en équipe ;
- Capacité de travailler en autonomie et de pouvoir s'inscrire dans un travail d'équipe ;
- Capacité à développer et entretenir des relations partenariales adaptées ;
- Capacité à coordonner, animer et fédérer une équipe ;
- Sensibilité à alerter sur tout incident ou dysfonctionnement ;
- Capacité à gérer un incident, un conflit au sein d'un CLAE ;
- Capacité à s'approprier et à appliquer des consignes et des process internes ;
- Compétences à concevoir, mettre en œuvre, évaluer et développer des projets d'animation en lien aux axes du projet des FRANCAS.

DEPOT DES CANDIDATURES

Renseignements complémentaires nécessaires concernant le poste :
Céline VERVIALLE - Responsable éducative territoriale (06.79.37.83.56)

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser par mail à :
coordclaetoulouse@francas31.org