



L'association des Francas de Saint-Juéry recrute son Directeur / sa Directrice

L'association :

Les Francas de Saint-Juéry, est une association loi 1901, travaillant sur les temps périscolaires et Extrascolaires à Saint-Juéry (Tarn). L'association existe depuis 1986 et est administrée par un conseil d'administration collégial. L'objet de sa mission est de mettre en œuvre un projet d'éducation populaire capable de forger une réelle qualité de vie pour les enfants et parents bénéficiaires, porteuse de sens et de solidarité dans un environnement et une vie sociale et culturelle ouverte et conviviale.

Intitulé et description du poste :

Directeur/Directrice

En lien avec le Conseil d'Administration, vous avez à charge la gestion financière et juridique, l'administration générale et le pilotage du projet associatif. Vous êtes autonome dans la conception et la gestion de votre travail tout en veillant à sa cohérence et à sa compatibilité avec le travail d'équipe et les moyens mis à disposition.

Missions du poste

- Concevoir et conduire un projet pédagogique en référence au projet éducatif de l'association.
- Evaluer les projets, les activités et la sécurité des publics avec l'équipe de salariés
- Diriger, Manager et Animer le personnel associatif
- Assurer la gestion RH (élaboration et suivi de l'ensemble des contrats de travail, gestion de l'évolution de la politique salariale, en relation avec le Conseil d'Administration)
- Assurer la gestion administrative, juridique et financière de l'association (accueil et équipements)
- Entretenir et développer les partenariats et la communication avec les acteurs communaux et institutionnels

Précisions :

Equipe de 20 salariés (17 ETP)

3 écoles et 1 Accueil de Loisirs

Gestion du budget annuel : > 700 000€

Partenaires financiers : Municipalité de Saint-Juéry / CAF / MSA / Familles

Ressources humaines :

- Deux responsables pédagogiques coordinatrices
- Deux responsables pédagogiques adjoints
- 13 Animateurs(trices)
- Du personnel municipal mis à disposition lors des temps périscolaire et pour l'inclusion handicap ou spécificités
- Une assistante de gestion
- Un agent polyvalent
- Une équipe de bénévoles (17 membres au CA dont 7 membres du bureau associatif)

Qualités & compétences attendues :

- Aptitude à construire et à animer un projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif,
- Connaissance du milieu associatif et de l'éducation populaire,
- Maîtrise du secteur de l'animation, connaissance des publics et réglementation ACM.
- Expérience de Direction et bonne connaissance de l'environnement institutionnel
- Capacités à coordonner et assurer la formation de l'équipe d'animation & technique
- Rigueur administrative et budgétaire, qualité rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique
- Sens de l'initiative, de l'organisation et de l'anticipation
- Sens des responsabilités et de l'engagement
- Disponibilité, accessibilité, réactivité, écoute, adaptabilité

Conditions :

CDI (Contrat à durée Indéterminée) : Temps plein

Rémunération de la convention collective de l'animation Eclat : coefficient 400

Lieu de travail : Saint-Juéry. L'activité implique des déplacements. Permis B indispensable

Disponibilité pour réunions en soirée

Expérience **sur un poste similaire** demandée

Qualification :

DEJEPS ou DESJEPS (Diplôme d'État (Supérieur) de la Jeunesse, de l'Éducation Populaire et du Sport) ou équivalent.

Merci d'adresser CV et lettre de motivation par courrier ou par mail à l'attention de :

Monsieur le Président de l'Association Les Francas de Saint-Juéry

Espace Victor Hugo – 6 côte des Brus – 81160 Saint-Juéry

Mail : direction@francasdesaintjuery.fr

Date de réception des candidatures : 20 février 2024

Entretiens de recrutement : semaine du 4 mars 2024

Poste à pourvoir à partir du 15 avril 2024

Pas de candidature par téléphone